УТВЕРЖДЕН

приказом

от 13.07.2023 № 513

**РЕГЛАМЕНТ**

**аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд**

**АО «ВПК «НПО машиностроения» при осуществлении закупок, проводимых неконкурентным способом в рамках Федерального закона от 18.07.2011 N 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»**

2023 год

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| СОДЕРЖАНИЕ…………………………………………………………….. | 2 |
| 1. Общие положения .....…………………………………………………... | 3 |
| 1. Термины и определения……………………………………………....... | 3 |
| 1. Цели и принципы аккредитации ………………………………………. | 3 |
| 1. Правила ведения реестра аккредитованных поставщиков…………... | 4 |
| 1. Права и обязанности аккредитованного поставщика………………… | 4 |
| 1. Порядок аккредитации…………………………………………………. | 5 |
| 1. Условия аккредитации………………………………………………….. | 7 |
| 1. Срок аккредитации……………………………………………………… | 9 |
| 1. Прекращение аккредитации……………………………………………. | 9 |
| 1. Лишение аккредитации………………………………………………… | 9 |
| 1. Заключительные положения………………………………………........ | 10 |
| Приложение 1………………………………………………………………. | 11 |
| Приложение 2………………………………………………………………. | 12 |
| Приложение 3………………………………………………………………. | 14 |
| Приложение 4………………………………………………………………. | 15 |
| Приложение 5………………………………………………………………. | 16 |
| Приложение 6………………………………………………………………. | 17 |
| Приложение 7………………………………………………………………. | 18 |
| Приложение 8………………………………………………………………. | 19 |

# Общие положения

* + 1. Настоящий Регламент аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд АО «ВПК «НПО машиностроения» (далее по тексту – Регламент) разработан в соответствии с «Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «ВПК «НПО машиностроения».
    2. Регламент определяет требования и порядок аккредитации поставщиков, прекращения и лишения аккредитации, права и обязанности аккредитованных поставщиков и АО «ВПК «НПО машиностроения».
    3. Аккредитация поставщиков осуществляется Органом по аккредитации, которым является Дирекция 00-24.
    4. Данный регламент не ограничивает участие в конкурентных процедурах закупки АО «ВПК «НПО машиностроения» любых юридических или физических лиц.

# Термины и определения

**Аккредитация** – процедура подтверждения соответствия поставщика требованиям, установленным АО «ВПК «НПО машиностроения» к исполнителю договора по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг.

**Сертификат об аккредитации** – документ, подтверждающий успешное прохождение аккредитации.

**Орган по аккредитации** – полномочный орган, проводящий аккредитацию.

**Поставщик** – любое юридическое или физическое лицо.

**Реестр** - «Реестр аккредитованных поставщиков» АО «ВПК «НПО машиностроения».

**Участник аккредитации** – поставщик, подавший заявку на прохождение аккредитации.

**Подразделение-заказчик (инициатор закупки)** – подразделение Общества, в интересах которого осуществляется закупка.

# Цели и принципы аккредитации

1. Целью аккредитации является:

* повышение эффективности, оперативности и надежности закупочной деятельности АО «ВПК «НПО машиностроения;
* упрощение взаимодействия с поставщиками;
* повышение прозрачности закупок и облегчение поставщикам доступа к закупкам АО «ВПК «НПО машиностроения».

1. Аккредитация поставщиков носит открытый, добровольный и бесплатный характер по инициативе поставщика.
2. Реестр является внутренним документом АО «ВПК «НПО машиностроения». Сведения, содержащиеся в «Реестре аккредитованных поставщиков» (далее по тексту - Реестр) не публикуются.

# Правила ведения реестра аккредитованных поставщиков

1. Ведение Реестра осуществляется Дирекцией 00-24.
2. В Реестр включаются поставщики, подавшие заявку на прохождение аккредитации, предоставившие полный комплект документов для аккредитации, соответствующих требованиям, установленным АО «ВПК «НПО машиностроения», квалификация которых соответствует требованиям к поставщикам, в соответствии с пунктом 7.1.
3. Срок действия аккредитации составляет 1 (один) календарный год со дня принятия решения органом по аккредитации.
4. В отношении каждого аккредитованного поставщика в Реестре должны содержаться сведения:

а) наименование поставщика, ИНН (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника закупки, телефон, электронная почта, ИНН (для физических лиц), ОКВЭД, ОКПД2;

б) перечень документов, представленных в составе заявки на прохождение аккредитации;

в) информация о принадлежности юридического лица к субъектам СМСП;

г) дата направления поставщику уведомления о его аккредитации;

д) дата прекращения действия аккредитации поставщика.

1. В случае поступления от аккредитованного поставщика дополнительных документов или изменений в ранее представленные документы, а также уведомления о прекращении действия документов, соответствующая информация размещается Органом по аккредитации в Реестре с указанием даты и времени их поступления.
2. Реестр ведется в электронном виде (приложение 4) на информационных ресурсах Общества.

# Права и обязанности аккредитованного поставщика

1. Поставщик обязан обеспечивать актуальность представленных для аккредитации документов и сведений. В случае внесения изменений в представленные при аккредитации документы и сведения или прекращении действия документов, аккредитованный поставщик обязан в течение трех рабочих дней со дня внесения таких изменений направить их Органу по аккредитации.
2. Поставщик вправе отказаться от аккредитации, направив заявление об отказе от аккредитации (в свободной форме).
3. Поставщики, включенные в Реестр, имеют право не включать в состав своей заявки на участие в неконкурентной процедуре закупки АО «ВПК «НПО машиностроения» документы, предоставленные при аккредитации, при условии включения в состав заявки копии своего Свидетельства об аккредитации.
4. Поставщики, включенные в Реестр, могут приглашаться АО «ВПК «НПО машиностроения» при проведении процедур закупок, проводимых неконкурентным способом.
5. Поставщики, включенные в Реестр, которым было направлено приглашение на участие в соответствии с п.5.4 настоящего Регламента, обязаны направить в ответ предложение по проводимой закупке в сроки, указанные в приглашении, а в случае невозможности участия- мотивированный отказ. Отсутствие ответа поставщика по двум и более приглашениям может являться основанием для отзыва аккредитации.
6. Приглашение Поставщиков, включенных в Реестр, на участие в процедуре закупок, проводимых неконкурентным способом, направляются инициатором закупки.

# Порядок аккредитации

* + 1. Для получения аккредитации заинтересованный поставщик (далее по тексту - Участник) направляет Органу по аккредитации заявку в электронной форме на прохождение аккредитации (в соответствии с приложением 1 к настоящему Регламенту).
    2. Заявка на прохождение аккредитации оформляется на официальном бланке Участника.
    3. В заявке на прохождение аккредитации должны быть перечислены все прилагаемые к ней документы с указанием их объема.
    4. К заявке на прохождение аккредитации в обязательном порядке прилагаются:

а) Копии учредительных документов для юридического лица (устав, учредительный договор с изменениями, свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя либо лист записи Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, уведомление об упрощенном налогообложении (при наличии), решение о назначении руководителя);

б) для юридических лиц – выписка или копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ); для индивидуальных предпринимателей – выписка или копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка ЕГРИП). При этом выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 6 месяцев (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня направления заявки на аккредитацию предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта <http://egrul.nalog.ru> свидетельства о государственной регистрации Участника в качестве юридического лица, физического лица или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

в) копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

г) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

д) копия решения (протокола) о создании организации;

е) документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (Решение учредителя/акционера, Протокол общего собрания акционеров/участников, приказ о назначении);

ж) копии лицензий, сертификатов, патентов (при их наличии);

з) копии бухгалтерских балансов на последнюю отчетную дату и за последние 2 (два) года.

и) письменное согласие на обработку персональных данных (в соответствии с приложение 5).

к) справка (референц-лист) об опыте выполнения работ, поставки товара, оказания услуг, за текущий и два предыдущих года (в соответствии с приложением 6).

л) справку о материально-технических ресурсах (в соответствии с приложением 7)

м) справку о кадровых ресурсах (в соответствии с приложением 8).

* + 1. К заявке на прохождение аккредитации в обязательном порядке прилагается заполненная анкета участника аккредитации (в соответствии с приложением 2).
    2. К заявке на прохождение аккредитации могут быть приложены дополнительно иные документы, свидетельствующие о соответствии Участника условиям аккредитации.
    3. Заявка на прохождение аккредитации и прилагаемые к ней документы принимаются на электронную почту АО «ВПК «НПО машиностроения» [vpk@vpk.npomash.ru](mailto:vpk@vpk.npomash.ru), копия: [g2602@vpk.npomash.ru](mailto:g2602@vpk.npomash.ru). Документы принимаются только направленные с доменной зоны .ru и .рф, их объём не должен превышать 35 Мб, ссылки на скачивание документов из облачных хранилищ не принимаются.
    4. Электронные документы должны быть представлены в формате, доступным для работы в основных офисных приложениях и не должны содержать защиты от открытия, копирования или печати их содержимого.
    5. Заявка на прохождение аккредитации и прилагаемые к ней документы хранятся Органом по аккредитации на информационных ресурсах Общества в течении двух лет и не подлежат возврату Участнику.
    6. Заявка на включение в Реестр рассматривается в срок не более тридцати дней со дня её получения Органом по аккредитации.
    7. Участник включается в Реестр в случае положительного заключения Органа по аккредитации о соответствии условиям аккредитации (часть 7 настоящего Регламента)
    8. Орган по аккредитации вносит в Реестр документы и сведения, указанные в п. 4.4. и направляет сертификат об аккредитации на электронную почту поставщика, указанную в заявке, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации поставщика.
    9. Орган по аккредитации вправе запросить дополнительные документы и информацию у участника для осуществления его аккредитации.
    10. Порядок взаимодействия структурных подразделений Общества при аккредитации участника:

а) после получения полного пакета документов на аккредитацию Орган по аккредитации направляет их в подразделение, отвечающее за обеспечение экономической безопасности Общества, для получения экспертного заключения;

б) при наличии положительного экспертного заключения подразделения, отвечающего за обеспечение экономической безопасности Общества, данные передаются секретарю Закупочной комиссии Общества, для включения в повестку дня для окончательного принятия решения, которое оформляется протоколом.

в) в случае принятии Закупочной комиссии Общества положительного решения, Орган по аккредитации действует в соответствии с п.6.12.

# Условия аккредитации

* + 1. Для получения аккредитации поставщик должен предоставить информационное письмо, на бланке организации заверенное печатью и подписью руководителя согласно требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

а) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом), а также в отношении лица не должно быть открыто конкурсное производство;

б) обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом и квалификацией (пункт К части 6.4 главы 6 настоящего Регламента);

в) иметь необходимые финансовые ресурсы (пункт З части 6.4 главы 6 настоящего Регламента);

г) иметь необходимые материально-технические ресурсы (пункт Л части 6.4 главы 6 настоящего Регламента);

д) иметь необходимые кадровые ресурсы (пункт М части 6.4 главы 6 настоящего Регламента);

е) не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит) в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника аккредитации, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник аккредитации считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

ж) не иметь у Участника аккредитации, физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

з) не быть включенным в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

и) не иметь привлечения в течение двух лет, до момента подачи заявки на участие аккредитации - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

к) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

л) о наличии специальных лицензий и разрешений;

м) о наличии у поставщика действующей на период аккредитации лицензии на работу со сведениями, составляющими государственную тайну (в случае её необходимости);

н) о наличии членства в саморегулируемых организациях в отношении поставщиков в области инженерных изысканий, в области архитектурно-строительного проектирования, в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

о) о соблюдении требований системы обязательного подтверждения соответствия (сертификации продукции или декларирования соответствия) в отношении товаров, работ и услуг, важных или влияющих на безопасность или надежность сооружаемых объектов;

п) о соответствии требованиям общества к поставщикам товаров, работ, услуг по категориям поставок, указанных поставщиком в заявке на получение аккредитации;

р) о наличии у поставщика необходимого финансового потенциала;

с) о наличии у поставщика необходимого производственно-технического потенциала в части обеспечения требуемого качества продукции и сроков поставки;

т) о соответствии поставщика обязательным требованиям обеспечения экологической, технической, промышленной безопасности, а также охраны труда.

# Срок аккредитации

* + 1. Срок действия аккредитации устанавливается в соответствии с п. 4.3. настоящего Регламента.
    2. Аккредитованный поставщик может подать заявку на новый срок аккредитации (продление аккредитации) не позднее, чем за один месяц и не ранее, чем за три месяца до истечения срока аккредитации.
    3. При подаче заявки на продление аккредитации, по решению органа по аккредитации, могут не представляться документы, предоставленные при получении аккредитации, при условии их актуальности на весь срок продления аккредитации.

# Прекращение аккредитации

* + 1. Аккредитация поставщика прекращается:

а) по истечении одного календарного года со дня направления поставщику уведомления о его аккредитации;

б) в случае получения Органом по аккредитации в письменной форме заявления об отказе поставщика от аккредитации.

* + 1. Поставщик, аккредитация которого прекращена, исключается из Реестра в течение трех рабочих дней со дня прекращения аккредитации.

# Лишение аккредитации

* + 1. Орган по аккредитации принимает решение о лишении поставщика аккредитации в случае:

а) обнаружения недостоверности сведений, представленных поставщиком;

б) выявления несоответствия поставщика условиям аккредитации;

в) уклонения поставщика от заключения договора по результатам процедур закупки;

г) включения сведений о поставщике в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

д) фактов неисполнения (или ненадлежащего исполнения) условий договора, наличия претензионного и/или судебного обращения в отношении Поставщика;

е) отсутствия ответа поставщика по двум и более приглашениям по проводимой закупке в соответствии с п.5.5 Регламента.

При выявлении случаев, описанных в пункте 10.1, сведения передаются секретарю Закупочной комиссии Общества для включения в повестку дня заседания Закупочной комиссии Общества для принятия решения. Принятое решение Закупочной комиссии Общества оформляется протоколом.

* + 1. Поставщик, лишенный аккредитации, не имеет права на повторную аккредитацию в течение двух лет со дня принятия решения о лишении аккредитации.
    2. В течение трех рабочих дней со дня прекращения аккредитации, в отношении поставщика лишенного аккредитации, вносятся соответствующие записи в Реестр.
    3. В отношении каждого поставщика, лишенного аккредитации, в Реестре должны содержаться сведения:

а) наименование поставщика (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника закупки (для физических лиц);

б) дата принятия решения о лишении аккредитации;

в) основание лишения аккредитации.

* + 1. Орган по аккредитации вносит в Реестр сведения, указанные в п. 10.4. и направляет в адрес поставщика извещение о лишении аккредитации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о лишении поставщика аккредитации.

# Заключительные положения

* + 1. Настоящий Регламент размещается на официальном сайте АО «ВПК «НПО машиностроения» в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".

# Приложение 1

# к Регламенту

**Заявка на прохождение аккредитации**

**поставщиков товаров, работ, услуг для нужд**

**АО «ВПК «НПО машиностроения»**

1. Изучив «Регламент аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд АО «ВПК «НПО машиностроения» (далее – Регламент) и принимая установленные в нем требования и условия

,

(наименование организации/индивидуальный предприниматель)

в лице

(должность, Фамилия И.О., основания для действий от имени организации/индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии принять участие в аккредитации в соответствии с требованиями Регламента.

1. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с АО «ВПК «НПО машиностроения» уполномочен

(должность, Фамилия И.О., телефон, электронная почта уполномоченного лица)

Все сведения о ходе аккредитации просим сообщать уполномоченному лицу

1. Приложения:
   1. Анкета участника — на л.

2. .

(указывается каждый прикладываемый документ с указанием числа листов)

…

(должность) (подпись)

/ И.О. Фамилия /

М.П.

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

# Приложение 2

# к Регламенту

**Анкета участника**

Наименование и адрес Участника:

Приложение №\_\_ к письму участника №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения об участнике аккредитации |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Дата постановки на учет в налоговом органе |  |
| 4. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
| 5. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для претендента– физического лица |  |
| 6. | Виды деятельности |  |
| 7. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 8. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКОПФ, ОКТМО, ОКВЭД, ОКПД2 |  |
| 9. | Юридический адрес (страна, адрес), включая указания на муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ |  |
| 10. | Почтовый адрес (страна, адрес), включая указания на муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ |  |
| 11. | Фактическое местоположение, включая указания на муниципальный район, городской округ, внутригородская территория в составе субъекта РФ |  |
| 12. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 13. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 14. | Адрес электронной почты |  |
| 15. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 16. | Размер уставного капитала |  |
| 17. | Стоимость основных фондов (по балансу последнего завершенного периода) |  |
| 18. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 19. | Ф.И.О. руководителя претендента, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 20. | Орган управления претендента – юридического лица (индивидуального предпринимателя, физического лица), уполномоченный на одобрение сделки. |  |
| 21. | Ф.И.О. уполномоченного лица претендента закупке с указанием должности, контактного телефона, электронной почты |  |
| 22 | Информация о принадлежности юридического лица к субъектам СМСП | Да/Нет  СМСП/ССП |

(должность) (подпись) / И.О. Фамилия /

М.П.

3 Участник гарантирует достоверность представленных сведений и получение их в отношении

вышеуказанных в анкете работников в соответствии с требованиями ФЗ «О защите персональных данных». АО «ВПК «НПО машиностроения» имеет право на проверку всех сведений, указанных в анкете.

# Приложение 3

# к Регламенту

**Сертификат об аккредитации**



ОБРАЗЕЦ

# Приложение 4

# к Регламенту

**«Реестр аккредитованных поставщиков» АО «ВПК «НПО машиностроения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ ПП** | **Наименование организации** | **ИНН/ КПП** | **ОГРН** | **ОКВЭД /ОКПД2** | **СМСП/ССП Да/Нет** | **ФИО телефон, электронная почта** | **Перечень документов, представленных в составе заявки на прохождение аккредитации** | **Дата подачи документов** | **Дата и № Принятия решения об аккредитации** | **Дата направления поставщику уведомления о его аккредитации** | **Дата окончания срока действия аккредитации** | **Лишение аккредитации (дата принятия решения, основание)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 5

# к Регламенту

В АО «ВПК «НПО машиностроения»

ул. Гагарина, д.ЗЗ,

г. Реутов, Московская обл., 143966,

Российская Федерация

№ заявки **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается при наличии регистрационного номера заявки)*

**Согласие на обработку персональных данных**

Ф. И. О. субъекта персональных данных **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес места жительства **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, дата его выдачи и выдавший орган **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г.   
№ 152-ФЗ «О персональных данных», в целях внесения в реестр аккредитации поставщиков товаров, работ, услуг для нужд АО «ВПК «НПО машиностроения» при осуществлении закупок, проводимых неконкурентным способом в рамках Федерального закона от 18.07.2011 N 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных АО «ВПК «НПО машиностроения» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(Ф. И. О. субъекта* *персональных данных)*

Дата \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 6

# к Регламенту

**СПРАВКА**

**(референц-лист)**

об опыте выполнения работ, поставки товара, оказания услуг

за 202\_- 202\_ гг.

Наименование и адрес Участника:

Приложение №\_\_ к письму участника №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Договора на выполнение работ, поставки товара, оказания услуг** | | | | |
| **Номер договора** | **Период исполнения договора** | **Предмет договора** | **Контрагент (Натменование,ИНН)** | **Сумма, руб.** |
| **202\_ год** | | | | | |
| **Обра-зец** | 123-56 | 01.09.2022 г. – 20.10.2022 г. | Поставка канцтоваров | ООО «ОФИС» - ИНН 123456789 | 10 000,00 |
|  | ххх | ххх | ххх | ххх | ххх |
| Итого за 202\_ год | | | | | ххх |
| **202\_ год** | | | | | |
|  | ххх | ххх | ххх | ххх | ххх |
|  | ххх | ххх | ххх | ххх | ххх |
| Итого за 202\_ год | | | | | ххх |
| **202\_ год** | | | | | |
|  | ххх | ххх | ххх | ххх | ххх |
|  | ххх | ххх | ххх | ххх | ххх |
| Итого за 202\_ год | | | | | ххх |

*(Подпись уполномоченного представителя) (фамилия, инициалы и должность подписавшего)*

м.п.

Приложение 7

# к Регламенту

**Справка о материально-технических ресурсах\***

Наименование и адрес Участника:

Приложение №\_\_ к письму участника №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование МТР (марка, основные. Характеристики)** | **Год выпуска (производства) МТР** | **Место нахождение** | **Принадлежность, право собственности или иное право (в случае аренды указать арендодателя)** |
| **Автотранспорт и спецтехника** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Здания и помещения** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Оборудование, приборы, инвентарь и прочие МТР** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Компьютеры и оргтехника** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Специализированное лицензионное программное обеспечение** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| **Другие материально-технические ресурсы, которые будут применяться** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*(Подпись уполномоченного представителя) (фамилия, инициалы и должность подписавшего)*

м.п.

\* **В таблице указываются сведения только об основных машинах и механизмах, измерительных и испытательных установках, специальном оборудовании, и других материально-технических ресурсах, которые будут применяться при выполнении аналогичных работы, поставки товара, оказания услуг**

Приложение 8

# к Регламенту

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника:

Приложение №\_\_ к письму участника №\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование  (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
| **Руководящее звено** (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Специалисты** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Прочий персонал** | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Таблица-2. Прочий персонал**

|  |  |
| --- | --- |
| **Группа специалистов** | **Штатная численность, чел.** |
| Руководящий персонал |  |
| Инженерно-технический персонал |  |
| Рабочие и вспомогательный персонал |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

Инструкции по заполнению

Контрагент указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В таблице-1 данной справки перечисляются работники Контрагента.

В таблице-2 данной справки указывается общая штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Контрагента.